**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Błażowa** w związku z realizacją projektu **Oś I Powszechny dostęp do szybkiego internetu Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach grant ZDALNA SZKOŁA+**

**zaprasza do złożenia oferty cenowej na:**

**Zakup i dostawę laptopów dla gminy Błażowa**

**I.    Dane Zamawiającego**

**Gmina Błażowa , 36-030 Błażowa Plac Jana Pawła II nr.1 NIP 813 32 99 999 teł. 17 22 97 119 , FaX ; 17 / 2297077 adres e-mail:**  gmina@blazowa.com.pl

**II.    Tryb udzielenia zamówienia**

1.    Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego art. 4 pkt 8 Ustawy PZP.  Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 € netto.

**III .    Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 45 szt. laptopów zgodnie z poniższą specyfikacją:

***Minimalne parametry sprzętu***:

Procesor Intel Core i3- 8generacja

Pamięć RAM minimum 4 GB

Dysk twardy SSD min 240 GB

Ekran minimum 14” matowy

Klawiatura QWERTY

Złącza USB, HDMi

Port-1GB LAN,

WIFI 802.11a/b/g/n/ac wbudowane

Karta graficzna wbudowana Intel HD Graphics

Kamera wbudowana w ramkę

Mikrofon

System operacyjny - Windows 10 Home

Zestaw słuchawkowy - Obu uszny, nauszny, przewodowy, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie

Gwarancja- 24 miesiące

2.    Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii, oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.

3.    Dostarczone artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać atesty i certyfikaty zgodności z wymaganiami UE, wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4.    Zamówienie obejmuje transport do siedziby Zamawiającego.

5.    W przypadku, gdy dostarczone artykuły lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostawy.

6.    Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczonych artykułów oraz karty gwarancyjne, jeśli dotyczą.

7.    Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

8.    Miejscem realizacji zamówienia jest **Gmina Błażowa , 36-030 Błażowa Plac Jana Pawła II nr.1**

**IV.    Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **20.08.2020 r.**

**V.    Okres gwarancji**

Okres gwarancji dostarczonego przedmiotu zamówienia - **minimum 24 m-ce** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

**VI.**    Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części.

**VII.    Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie osoby fizyczne i prawne, które

1)    posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2)    znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3)    nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.

2.    Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów. Brak dokumentów lub złożenie dokumentów niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania ofertowego.

3.    Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę **formularza oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** należy dołączyć:

1)    oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **(załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)** - podpisane przez Wykonawcę należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.

2)    pełna specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i akcesoriów;

3)    czytelne, kolorowe zdjęcia oferowanego przedmiotu.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1. Wykonawca:** ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

2.    **Treść oferty:** Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty -załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3.    Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

4.    **Poprawki w treści oferty:** wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5.    **Pełnomocnictwo:**

1)    w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

2)    pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**X.    Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.**

1.    Postępowanie prowadzi się w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami: pocztą mailowa: [gmina@blazowa.com.pl](mailto:gmina@blazowa.com.pl) lub pisemnie na adres : **Gmina Błażowa, 36-030 Błażowa Plac Jana Pawła II nr.1**

2.    Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest:

Wania Wiesław , Tomasz Pończocha tel. 17 22 97 119 .

3.    Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4.    Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.    Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

6.    Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zaproszenia bez ujawniania źródła zapytań.

**XI.    Składanie ofert.**

1.    Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego **36-030 Błażowa Plac Jana Pawła II nr.1 pok. Nr.11**, osobiście, za pośrednictwem poczty bądź kuriera, lub pocztą e-mail: gmina@blazowa.com.pl

2.    Termin składania ofert upływa w dniu **20.07.2020 r. o godz. 14°°.**

3.    Dla ważności złożenia oferty w terminie liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego jak w ust. 1.

**XII. Informacje o trybie oceny ofert.**

1.  Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w

postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów. Brak dokumentów lub złożenie dokumentów niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania ofertowego.

2.    W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3.    Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.    Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5.    Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała **najkorzystniejszą cenę** z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

**XIII.**    Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Wykonawcy nie służą żadne roszczenia

**XIV.**    Opis sposobu obliczenia ceny:

1.    Cenę oferty (brutto) należy podać jako cenę ryczałtową, tzn. cenę za wykonanie całości zamówienia.

2.    Wykonawca kalkulując cenę jednostkową brutto winien ująć wszystkie elementy i składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (wg obowiązującej stawki) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.    Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

4.    Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.    Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

**XV.    Kryterium i sposób oceny ofert**

1.    Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**1) Cena - waga kryterium 100 %**

2.    Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium:

**1) kryterium „cena” Ck**- Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt

x 100

gdzie:

Ck - ilość punktów w kryterium cena

C min - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3.    Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**XV. Dodatkowe warunki**

1.    Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2.    Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy .

Załączniki:

1.    Załącznik nr 1 - formularz oferty

2.    Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

wraz z akceptacją istotnych zapisów umowy /zał.

3.    Załącznik nr 3 - umowa